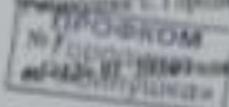


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МБДОУ "Детский сад
"Радуга" с. Гордовские



ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ
МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Гордовские ИМР РТ
на 2026 год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; «своевременная Постановка и решение с учёта членов профсоюза в программе АИС. | в течение года еженедельно | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 2. | Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной биометрической программе «Профеликс», информирование о преимуществах, о льготах для членов Профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 3. | Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 4. | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 5. | Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города, акциях и мероприятиях Татарстанской республиканской | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| | организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования. | | |
| 6. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 7. | Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2025 г. на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ» | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 8. | Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 г.г. | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | февраль | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 11. | Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 12. | Принять участие в профсоюзных | в течение | Председатель первичной |

| | | | |
|--|-----------------------------|------|---|
| | конкурсах различного уровня | года | профсоюзной организации, члены профкома |
|--|-----------------------------|------|---|

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.1. | <p>Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Летние проекты отдыха для членов Профсоюза; - «Путевка за полцены»; - 20 % скидка для членов Профсоюза и членов их семей в Здравницы Татарстана. | Январь | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 1.2. | <p>Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.</p> | март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.4. | <p>Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации летнего отдыха детей, - «О порядке обеспечения | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата»,</p> <p>- Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.</p> | | |
|--|--|--|--|

2.Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|---|---------------|---|
| 2.1. | <p>Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ";</p> <p>утверждение сметы на 2026 год.</p> | январь | <p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p> |
| 2.2. | <p>Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.</p> <p>Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг..</p> | Февраль -март | <p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p> |
| 2.3. | <p>Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.</p> | ежемесячно | <p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p> |
| 2.4. | <p>Аннотация номеров газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово», анализ информации профсоюзных сайтов и</p> | ежемесячно | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| | официальных страниц в социальных сетях Нижнекамской ТОРДО, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Профсоюза образования | | члены профкома |
| 2.5. | Оформление ходатайств на награждение профсоюзными грамотами | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8. | Организация и проведение: - «Профсоюзной недели» в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9. | Организация и проведение торжественного мероприятия, | Октябрь | Председатель первичной |

| | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| | посвященного Дню пожилого человека, с приглашением членов профсоюза- работающих и неработающих пенсионеров. | | профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | По отдельному плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.15. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной |

| | | | |
|-------|--|----------------|---|
| | - Составление плана мероприятий на 2027 год. | | организации, члены профкома |
| 2.16. | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |

1. Работа комиссий.

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 3.1.1. | <p>Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».</p> <p>Систематизация работы в программе АИС - своевременная постановка и снятие с учёта членов профсоюза.</p> | <p>в течение года</p> <p>еженедельно</p> | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| | собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ. | | |
| 3.1.4. | Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.5. | Создать фото- и видеотеку основных мероприятий, которые проводит первичная профсоюзная организация. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.6. | Выкладывать на официальной страничке, в социальных сетях ДОУ информацию о проведенных мероприятиях первичной профсоюзной организации | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |
| 3.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.2. | Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------------|--|----------------|---|
| | территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения | | |
| 3.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ. | регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета |
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 3.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.3. | Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.4. | Оказать методическую помощь в правильном ведении документации по ОТ в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной |

| | | | |
|---------|---|-----------------------|--|
| | | | организации, члены профкома |
| 3.3.5. | Провести мероприятия приуроченные Всемирному дню охраны труда. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.6. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7. | Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома, уполномоченный по ОТ |
| 3.3.8. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.9. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.10. | Оказывать содействие уполномоченному по ОТ при проведении проверок безопасности рабочих мест | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------------|---|----------------|--|
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1. | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3. | Проведение пропаганды здорового образа жизни. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Зеленого педсовета, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.5. | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной |

| | | | |
|------------|--|----------------|--|
| | | | организации, члены профкома |
| 3.4.7. | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.8. | Принять участие в «Профсоюзной зарядке» для членов профсоюза в рамках акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.9. | Принять участие в организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой | сентябрь | председатель комиссии |

| | | | |
|------------|--|-----------------|--|
| | работы. | | |
| 3.5.4. | Рассмотрение писем и обращений членов профсоюза | при поступлении | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.2. | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

4. Работа с социальным партнером.

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного | по плану | Председатель первичной |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | | профсоюзной организации, члены профкома |
|--|---|--|---|

Председатель ППО

МБДОУ "Детский сад "Рябинушка"

с. Городище **НМР РТ** _____ Герасимова Э.В.

